

Fen Bilimleri Enstitüsü

Lisansüstü Programları Oryantasyonu



Fen Bilimleri Enstitüsü

Biyomedikal
Mühendisliği ve
Biyoenformatik

Doktora
Yüksek Lisans (Tezli)
Yüksek Lisans (Tezsiz)

Elektrik-Elektronik
Mühendisliği ve
Siber Sistemler

Doktora
Yüksek Lisans (Tezli)
Yüksek Lisans (Tezsiz)

Sağlık Sistemleri
Mühendisliği

Doktora
Yüksek Lisans (Tezli)

İklim Değişikliği,
Enerji ve Sağlık

(30% İngilizce)
Yüksek Lisans (Tezli)

İnşaat Yönetimi ve
Hukuku

Doktora
Yüksek Lisans (Tezli)
Yüksek Lisans (Tezsiz)

Yapılı Çevre ve
Sağlık

Yüksek Lisans (Tezsiz)

İnşaat
Mühendisliği

(30% İngilizce)
Doktora
Yüksek Lisans (Tezli)

Bilgisayar
Mühendisliği

Doktora
Yüksek Lisans (Tezli)
Yüksek Lisans (Tezsiz)

Yönetim



Prof. Dr. Yasemin
YÜKSEL DURMAZ,
FBE Müdürü



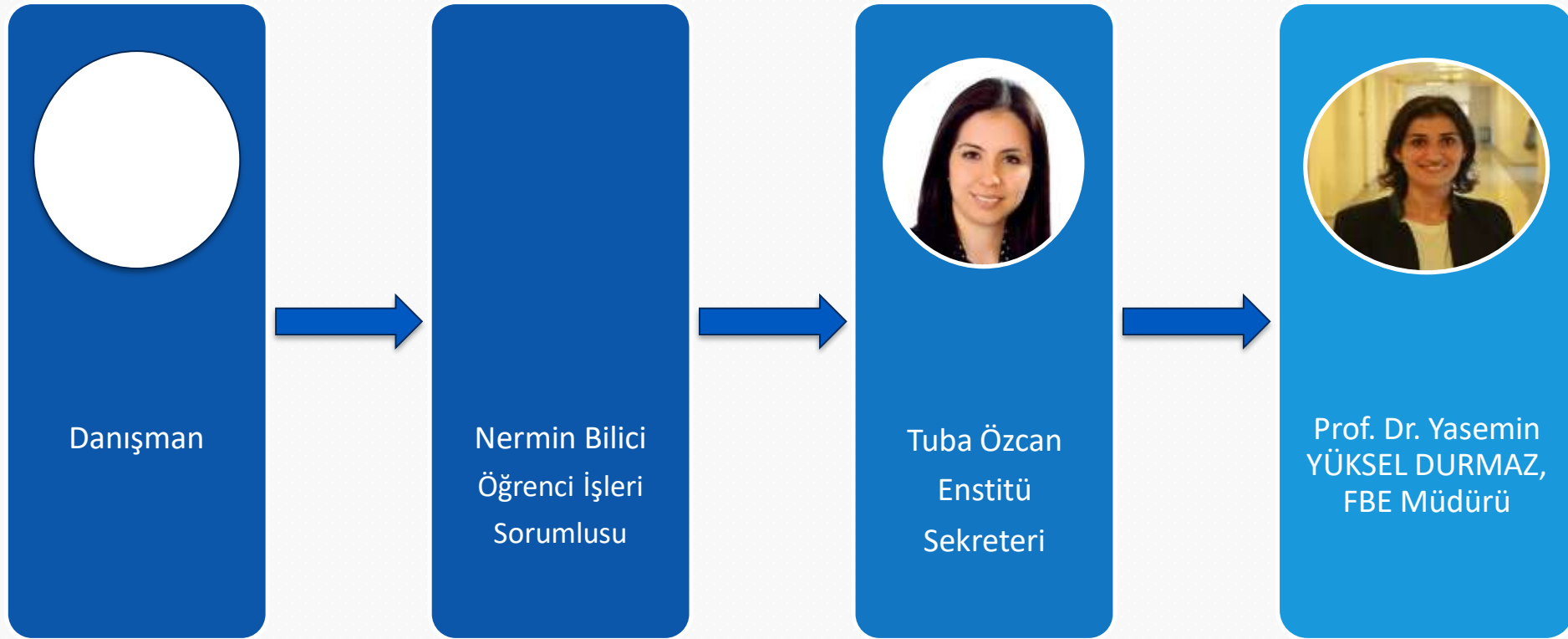
Tuba Özcan
FBE Sekreteri



Nermin Bilici
Öğrenci İşleri
Sorumlusu



Sorun Çözme Organizasyonu



İlk olarak “sens.medipol.edu.tr” sitesini kontrol ediniz

- Dersler
 - Lisansüstü öğrencileri için kılavuzlar
 - Tez hakkında kılavuzlar
 - Savunma sınavından sonra izlenmesi gereken prosedürler
 - Formlar
 - Dilekçeler
 - Başvuru hakkında detaylar
 - Program hakkında detaylar
 - Ders programı
-
- <https://www.medipol.edu.tr/akademik/enstituler/fen-bilimleri-enstitusu>

<http://sens.medipol.edu.tr/forms/>

<http://sens.medipol.edu.tr/thesis/>

Formlar

Forms

[Form: Application to Take PhD Qualifying Exam](#)

[Form: Application to Take Thesis Defense Exam](#)

[Form: PhD Qualifying Exam Committee and Exam](#)

[Form: Selection of Courses and Committee Memb](#)

[Form: Exam Result](#)

[Form: Oral PhD Qualifying Exam Result](#)

[Form: Thesis Advisor Selection](#)

[Form: Thesis Exam Committee and Defense Date](#)

[Form: Thesis Plagiarism Report](#)

[Form: Thesis Submission Form](#)

[Form: Thesis Supervision Committee](#)

[Form: Thesis Topic Selection Form](#)

[Form: Written PhD Qualifying Exam Result](#)

Dilekçeler

Letters

[Course Transfer Letter](#)

[Special Student Course Transfer Letter](#)

[Leave of Absence Letter](#)

[Registration Delete Form](#)

[Registration Delete Letter \(Graduation\)](#)

[Registration Delete Letter](#)

[Re-Registration Letter](#)

[Thesis Advisor Change Letter](#)

[Transfer Letter](#)

[Thesis Constraint Letter](#)

[Special Student General Information \(in Turkish\)](#)

[Special Student General Information \(in English\)](#)

[Special Student Approve](#)

Tez

Thesis

[Procedures to be Made After The Thesis Defense](#)

[Tez Savunması Sonrası Yapılması Gereken İşlemler](#)

[Latex Template for MS](#)

[Latex Template for MS \(co-advisor\)](#)

[Latex Template for PhD](#)

[Latex Template for PhD \(co-advisor\)](#)

[Declaration of Originality](#)

[Medipol University Thesis Format \(in Turkish\)](#)

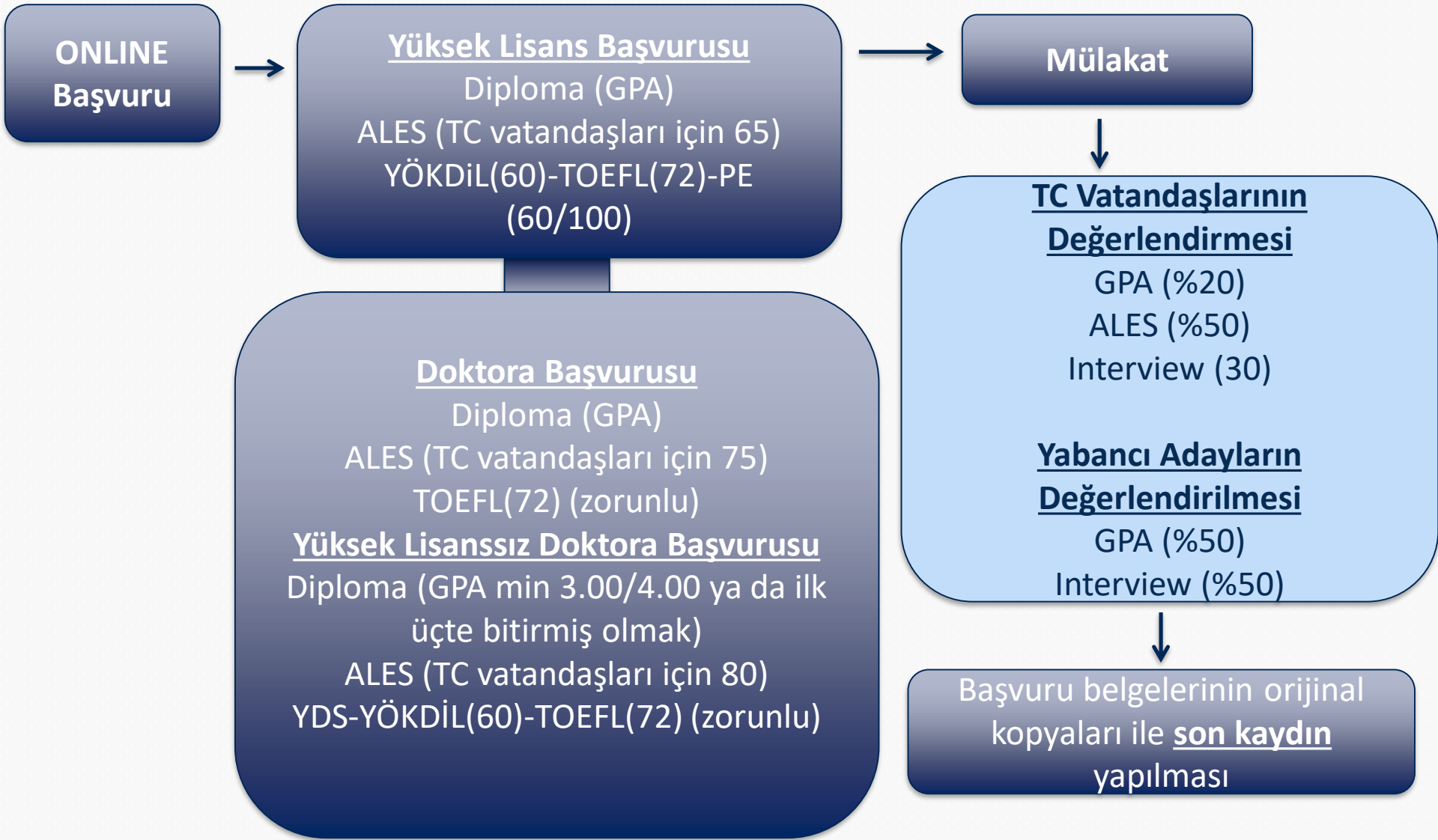
[Medipol University Thesis Format](#)

[Thesis Cover Template](#)

[Color Code for the Thesis Cover Background](#)

[Hardcover Outer Cover Spine Title](#)

FBE'li olmak için



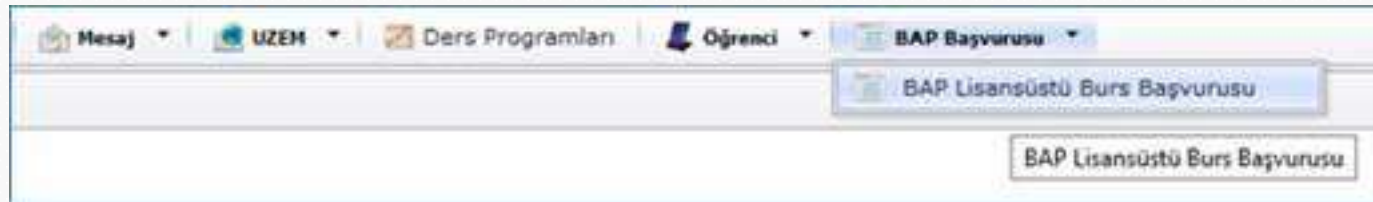
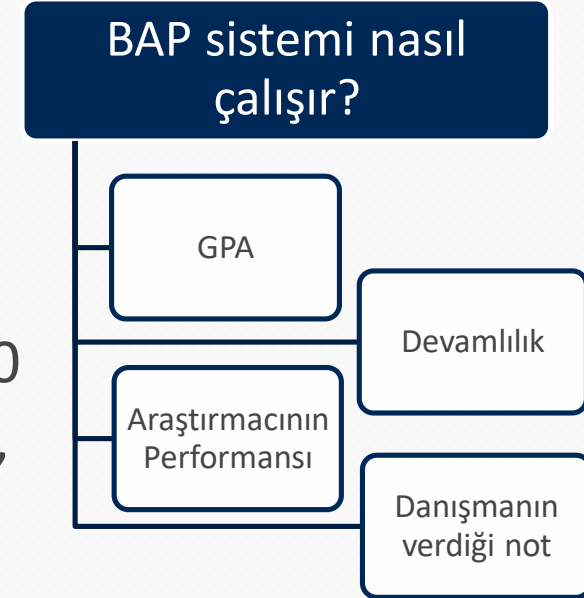
Akademik Takvim

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI	26.09.2022 - 6.01.2023
Güz Yarıyılı Ders Seçimi	20.09.2022 - 30.09.2022
Güz Yarıyılı Ders Alma - Dersten Çekilme	01.10.2022 - 06.10.2022
Ara Sınav Dönemi	12.11.2022 - 20.11.2022
Ara Sınavların Mazeret Sınav Dönemi	Akademik yıl içinde belirlenecektir.
Güz Yarıyılı Ders Sonu	6.01.2023
Güz Yarıyılı Genel Sınav Dönemi	09.01.2023 - 20.01.2023
Güz Yarıyılı Tez Teslim Son Tarihi	6.01.2023
Güz Yarıyılı Yeterlik Yazılı Sınavı	20.01.2023
Güz Yarıyılı Yeterlik Sözlü Sınavı	23.01.2023-27.01.2023
BAHAR YARIYILI	13.02.2023 - 29.05.2023
Bahar Yarıyılı Ders Seçimi	07.02.2023 - 17.02.2023
Bahar Yarıyılı Ders Alma - Dersten Çekilme	18.02.2023 - 24.02.2023
Ara Sınav Dönemi	01.04.2023 - 09.04.2023
Ara Sınavların Mazeret Sınav Dönemi	Akademik yıl içinde belirlenecektir.
Bahar Yarıyılı Ders Sonu	29.05.2023
Bahar Yarıyılı Genel Sınav Dönemi	31.05.2023 -11.06.2023
Bahar Yarıyılı Tez Teslim Son Tarihi	18.08.2023
Bahar Yarıyılı Yeterlik Yazılı Sınavı	07.07.2023
Bahar Yarıyılı Yeterlik Sözlü Sınavı	10.07.2023-14.07.2023
Mezuniyet Töreni	Rektörlükçe Belirlenecektir.
AÇIKLAMA	*Güz dönemi ara sınavlar hariç 70 iş günü olarak planlanmıştır. **Ara sınav haftasında ders planlanmayacaktır. *Bahar dönemi ara sınavlar ve resmi tatiller hariç 70 iş günü olarak planlanmıştır. **Bahar dönemi için ;1 Mayıs 2023 ve 19 Mayıs 2023'de dersi olan öğretim görevlileri için telafi planlanacaktır. ***Ara sınav haftasında ders planlanmayacaktır.

Her Sömestrde

- Danışman onayıyla ders seçimi.
- BAP başvurusu.
- BAP dosyalarının tamamlanması yüzdelik katkıya bağlıdır.
 - Bütün öğrenciler* ilk dönemlerinde %100 bursludur, ancak yine de BAP'a başvurup, gerekli dokümanları muhasebe müdürlüğüne iletmelidirler.



* FBE'nin bütün Programlarını kapsamamaktadır.



Yüksek Lisans

AKTS

Minimum Ders Gereklilikleri	- Lisansüstü Semineri - Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği 7 Teknik Ders (21 kredi)	En az 60 AKTS (Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği hariç)
Mezuniyet için Gereken Min. AKTS	120	(7+2) ders + 60 AKTS Tez

Doktora	Yüksek Lisanslı	AKTS	Yüksek Lisanssız	AKTS
Minimum Ders Gereklilikleri	- Lisansüstü Semineri - Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği* 7 Teknik Ders (21 kredi)	En az 60 AKTS	- Lisansüstü Seminer - Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği* 14 Teknik Ders (42 kredi)	En az 120 AKTS
	• Yeterlilik	30	• Yeterlilik	30
	• Tez	120	• Tez	120
	• GÜDÜMLÜ Araştırma	30	• GÜDÜMLÜ Araştırma	30
Mezuniyet için Gereken Min. AKTS	240		300	

- Ders yükü 4 s0mestir i0inde tamamlanmalıdır aksi takdirde 0ğrenciliğiniz sonlandırılır.
- Eksik AKTS'ler "GÜDÜMLÜ Araştırma I ve II" ile tamamlanabilir.
- Öğrenciler SADECE gerekli kredinin yarısını transfer ettirebilir. Yani, FBE en fazla 3 dersi kabul eder.
- *Daha önce alınmışsa Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersi alınmayabilir.
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersi teknik ders olarak sayılmaz.



Dersler

- Ders listesi “sens.medipol.edu.tr” adresinden kontrol edilebilir.
- Yüksek lisans öğrencileri daha önce almamış olmaları şartı ile en fazla 2 tane olacak şekilde lisans dersi alabilir.
- Doktora öğrencileri lisans dersi **alamaz.**
- Yüksek lisans ve doktora öğrencileri diğer enstitülerden en fazla 2 ders alabilir. (Yüksek lisanssız doktora programı için en fazla 4 tane)
- Doktora öğrencileri **dengeyi gözeterek** yüksek lisans dersi alabilir.
- Yüksek lisans öğrencileri hem yüksek lisans hem de doktora derslerini alabilir. Ancak, doktora programlarından aldıkları dersler doktorayı devam ettikleri takdirde ders yükünden sayılmayacaktır.

Program Süreleri

	Yüksek Lisans	Doktora	
		Yüksek Lisanslı	Yüksek Lisanssız
Min. Süre (sömestr)	4	8	10
Max. Süre (sömestr)	6	12	14

- Maksimum süresini tamamlayıp da programdan mezun olması için gereken şartları tamamlayamayan öğrencilerin ilişiği kesilecektir.
- Yüksek lisans öğrencilerine derslerini tamamlamak için verilen maksimum süre 4 sömestrdir.
- Yüksek lisanslı doktora öğrencilerine derslerini tamamlamak için verilen maksimum süre 4 sömestr, yüksek lisanssız doktora öğrencilerine ise 6 sömestrdir.
- Yüksek lisans öğrencileri için erken mezuniyet (3. sömestr sonu) şansı vardır ancak kayda değer bir başarı gerektirir.

Danışman

- İlk dönem Mebis sisteminde tanımlı danışman akademik danışmanınız olup ders seçimlerinizi onaylayan kişidir.
- Her lisansüstü öğrenciye **ilk sömestrin sonuna kadar TEZ/PROJE** danışmanı atanması zorunludur. Bu nedenle öğrencilerin ilk dönemin sonunda ilgili formları doldurarak FBE'ye teslim etmeleri gerekmektedir.
- **En geç ikinci sömestrin sonunda** tez/proje konusu kararlaştırılmış olmalıdır. Bu nedenle öğrencilerin ilk dönemin sonunda ilgili formları doldurarak FBE'ye teslim etmeleri gerekmektedir.
- Eğer tez çalışması birden fazla danışman gerektiriyor ise üniversiteden veya üniversiteden olmayan **ikinci bir danışman** da seçilebilir.
- Öğrencinin gerekçeli **danışman değişikliği** talepleri FBE'ye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.
- **Danışman değişikliği ya da eş danışman talepleri FBE'ye vaktinde bildirilmelidir.** Son dakika talepleri dikkate alınmamaktadır.
- **Tez Konusu** değişikliklerinde mevzuata göre tezin tamamlanması için kalan süre gözetilmelidir ve gerekçe sunulmalıdır. Tez konusunda herhangi bir değişikliğe sebebiyet vermeyen **Tez Başlığı** değişiklikleri FBE'ye dilekçe ile bildirilmelidir.



Tezin Bitirilmesi ve Mezuniyet(Yüksek Lisans)

- **Savunma yapacağınız günden iki ay önce danışmanınız ile birlikte savunmanızı hazırlamaya başlayın. Tez teslimlerinin son günlerine dikkat ediniz.**
- Tezler FBE'nin belirlediği **Tez yazım kılavuzuna** göre yazılmak zorundadır. Tez bittikten sonra gözden geçirmesi için danışmana teslim edilmelidir.
- Tezinizi incelemesi için danışmanınıza **en az 2 haftalık**, tezin son teslim tarihine göre, gözden geçirme süresi tanıyınız.
- **Tez, danışman tarafından kabul edilip, gerekli tüm bilgilerle birlikte FBE'ye,** tez savunmasının jüri üyeleri, savunmanın günü ve saati gibi bilgileri içeren formlar ile birlikte **teslim edilir.**
- Aşağıdaki formlar doldurulmalıdır;
 - *Tez teslim formu.*
 - *Tez savunma sınavı başvurusu*
 - *Tez sınavı üyeleri ve tarihi*
 - *Tezin intihal raporu*
- **FBE orijinallik raporu oluşturur** ve tezle birlikte danışman ve tez sınav jürisi üyelerine gönderir. **Orijinallik oranı %15'in** altında kalan tezler kabul edilir. Tez orijinallik raporu başarılı sayılmadan önce jüri üyelerine gönderilmemelidir.
- **Bu süreç 3-4 hafta sürer.**
 - Jüri üyelerine teslim edildikten sonra savunma için bir ayınız kalır.



sens.medipol.edu.tr/forms/

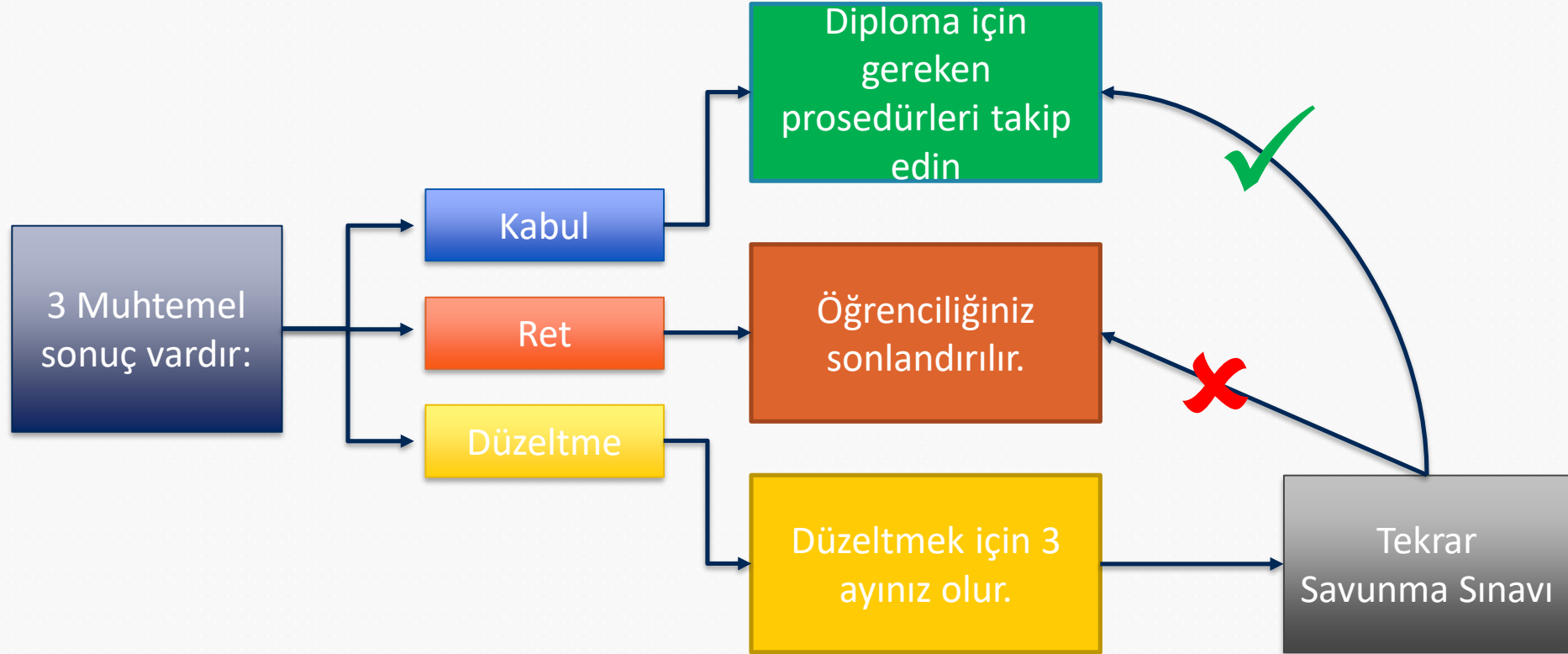
Savunma Sınavı (Yüksek Lisans)

- Savunma Jürisi;
 - Öğrencinin danışmanı dahil 3 üye.
 - Üyelerden biri başka bir üniversiteden olmak zorundadır
 - Eş-danışman sınava katılabilir.
- Sınav sonuçları FBE'ye 3 gün içinde teslim edilmelidir.
 - Doldurulması gereken form.
 - Sınav sonucu formu.



sens.medipol.edu.tr/forms/

Savunma Sınavı (Yüksek Lisans)



Diploma (Yüksek Lisans)

- Bir ay içinde düzeltilmiş **ve tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış** tez ilgili **FBE Tez kontrol sorumlusuna** kontrol ettirilerek Tez Kontrol Listesi tamamlanır. Bu işlem öncesi **ÖĞRENCİNİN DANIŞMANI TEZİ SON BİR KEZ GÖZDEN GEÇİRMELİDİR.**
- Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış ve kontrol ettirilmiş tez (2 tane bütün jüri üyelerinin imzası ve orijinallik raporunun sonuç sayfasını içeren basılı kopya ve 1 tane elektronik kopya olarak CD) FBE'ye teslim edilmelidir.
- Mezuniyet günü savunmanın yapıldığı gündür.
- Gerekli olduğu takdirde öğrenci bu süreç için ekstra bir ay isteğinde bulunabilir.
 - Ancak bu noktada sonra tez teslim edilmezse öğrenci pasif öğrenci statüsüne düşer ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.(Göçmen ofisi ve TC vatandaşları için askerlik)
 - Yüksek lisans programına verilen maksimum sürenin sonunda öğrencilik sonlandırılır.



TEZİN BAŞLIĞI
GEREKİRSE İKİNCİ SATIR
GEREKİRSE ÜÇÜNCÜ SATIR, BAŞLIK 3 SATIRI GEÇMEMELİ

Yüksek Lisans Tezi
Öğrencinin Adı Soyadı

Sayfa kenar boşlukları: Üstten ve alttan: 3 cm, soldan ve sağdan: 2.5 cm
Kağıt türü: A4Times New Roman-12 p, Logo boyutu: yükseklik 4 cm, genişlik 10.72 cm
Yukarıdan aşağıya: logo 3 cm, tezin başlığı 11 cm, tezin türü ve ad-soyad 15 cm, enstitü ve program ismi 21 cm, tarih.24 cm

Fen Bilimleri Enstitüsü
Mezun Olunan Programın İsmi

Savunmanın ayı ve yılı(Ay, Yıl)



CMYK: 100, 81, 0, 51



YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZ SAVUNMASI SONRASI
YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

1. Tez savunma sınavında Başarılı olarak kabul edilen öğrenci, kendi **E-Devlet şifresi** ile sisteme (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp>) giriş yaptıktan sonra **Tez Veri Giriş Formu**'nu elektronik ortamda online olarak doldurur. Bu işlem sonrasında **Tez Veri Giriş Formu**'nun çıktısını alarak Enstitü'ye teslim edecektir.
2. Tez savunma sınavında Başarılı olan ve mezuniyet için gerekli diğer şartları da yerine getiren öğrenci, tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren en geç **bir ay içerisinde** tezinin ciltlenmiş ve sınav jürisi tarafından imzalanmış **iki adet** basılı kopyası ile beraber tezin PDF halini içeren **bir adet** CD'yi Enstitü'ye teslim etmelidir. İki adet basılı kopyanın her birinde, sınav jürisinin imzaladığı sayfanın aslı ciltlenmiş olmalıdır.
3. CD içerisinde bulunan PDF dosyasının ismi, **Tez Veri Giriş Formu**'nda bulunan **Referans No** olacaktır.
4. Tezin basılı ve PDF hallerinin en son sayfalarına orijinallik raporunun sonuç sayfası eklenecektir. Öğrenci tezini bastırmadan önce tez, danışman tarafından son kez kontrol edilmelidir. Tezin basılı kopyası ile PDF hali birebir aynı olmalıdır. Bu noktada en küçük bir farklılıkta tez YÖK nezdinde geçersiz olabilmektedir.
5. Tezini Enstitüye teslim eden ve diğer şartları da yerine getiren öğrenci tarafından mezuniyet işlemleri için **İlişik Kesme Belgesi** ile **Mezuniyet Dilekçesi** doldurularak Enstitü'ye teslim edilecektir.
6. Lisansüstü tez;
 - a) Lisansüstü teze ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda **iki yıl, *Madde 6 (1)**
 - b) Yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezlerin erişime açılması **altı ay** süre ile ertelenebilir. ***Madde 6 (2)**
7. Tezleriyle ilgili kısıtlama talebi olan öğrencilerin **Tez Kısıtlama Dilekçesi** ile Enstitü'ye başvurmaları gerekmektedir. Bu başvuru **Tez Veri Giriş Formu** teslimi sırasında yapılacaktır.
8. **Tez Kısıtlama Dilekçesi** ile başvuru yapmayan öğrencilerin tezleri online olarak Ulusal Tez Merkezi'nde erişime açık olacaktır.

**Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi Ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge.*

Doktora

- Ders yükü 4 sömestr içinde tamamlanmalıdır.
- **En geç 5. sömestrin sonunda doktora   rencileri Yeterlik sınavını girmek zorundadır (Yüksek lisanssız olanlar için en geç 7. sömestr sonunda).**
- 4. s mestrde öğrenciler yeterlik sınavına hazırlık dersini diğer derslerle birlikte alabilirler.

Yeterlik Sınavı

- Yılda iki kez olur (Ocak ve Temmuz)
- Yeterlik sınavı hazırlık dersine kaydolun.
- Sömestr sonlarında aşağıdaki formu teslim edin.
 - Doktora Yeterlik Sınavına girme başvurusu formu



sens.medipol.edu.tr/forms/

2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Yeterlik Sınav Takvimi

Güz Yarıyılı Yeterlik Yazılı Sınavı	20.01.2023
Güz Yarıyılı Yeterlik Sözlü Sınavı	23.01.2023-27.01.2023

Bahar Yarıyılı Yeterlik Yazılı Sınavı	07.07.2023
Bahar Yarıyılı Yeterlik Sözlü Sınavı	10.07.2023-14.07.2023

Yeterlik Sınavı

Alt komitede öğrencinin danışmanı da bulunur

Her Doktora programı kendi yeterlik sınavı komitesini kurar. Bu komite öğrencinin aldığı derslere göre alt komiteler oluşturur.

Alt komite yazılı sınavı organize eder.

Alt komite sözlü sınavı organize eder.

- Yazılı sınav sorularını hazırlar.
- Sınavı değerlendirir ve soru-cevap kağıdını imzalar.
- Komite üyeleri fiziksel olarak orda olmak zorunda değildir.
- Yazılı sınav bütün öğrenciler için aynı gün olmalıdır.

- Eğer öğrenci başarılı ise aynı veya farklı bir alt komite sözlü sınavı yapabilir
- Komite üyeleri fiziksel olarak orda olmak zorundadır
- Son kararı onlar verir



Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Siber Sistemler Programı için Yeterlilik Sınavı

- Yeterlik Sınavı komitesi danışmanın da içinde olduğu 5 üyeden oluşur (2 kurum dışı, 2 kurum içi üye).
- **Yazılı sınav:**
 - Öğrenciler araştırma alanları ile ilgili literatür taraması hazırlar.
 - Sözlü sınavdan 2 hafta önce öğrenciler literatür taramasını komite üyelerine verir.
 - Literatür taramasının değerlendirilmesi: Danışman %60'ını, komite üyeleri %40'ını değerlendirir.
 - Sözlü sınava geçmek için %75'lik başarı gerekir
- **Sözlü Sınav:**
 - Öğrenciler literatür taramasını verdikleri komite üyelerine 30 dakikalık sunum yaparlar.
 - Sunumdan sonra sınav soru-cevap şeklinde devam eder.

Biyomedikal Mühendisliği ve Biyoenformatik Programı için Yeterlik Sınavı

- Yeterlik Sınavı komitesi danışmanın da içinde olduğu 5 üyeden oluşur (2 kurum dışı, 2 kurum içi üye).

➤ Yazılı Sınav:

- Öğrenci programını için belirlenmiş listeden 2 tane konu seçer.
- 6 soru (3S/ders sorulur ve en az 2S/ders cevaplanmalıdır).
- Sözlü sınava geçmek için en az 75 almak gereklidir.

➤ Sözlü Sınav:

- Öğrenciler araştırma alanları ile ilgili literatür taraması hazırlar.
- Sözlü sınavdan 2 hafta önce öğrenciler literatür taramasını komite üyelerine verir.
- Literatür taramasının değerlendirilmesi: Danışman %60'ını, komite üyeleri %40'ını değerlendirir.
- Literatür taraması sözlü sınav notunun %40'ını oluşturur.
- Öğrenciler literatür taramasını verdikleri komite üyelerine 30 dakikalık sunum yaparlar.
- Sunumdan sonra sınav soru-cevap şeklinde devam eder.

BMMB ders havuzu

	Dersler	Kaynak Kitaplar
1	Biyoloji	*Molecular biology of THE CELL 5th edition by Bruce Alberts, Alexander Johnson, Julian Lewis, Martin Rafi Keith Roberts, and Peter Walter *Essential Cell Biology 4th edition by Bruce Alberts, Dennis Bray, Karen Hopkin, Alexander Johnson, Julian Lewis, Martin Raff, Keith Roberts, and Peter Walter *Medical Cell Biology Third edition edited by Steven R. Goodman
2	Lineer Cebir	* Elementary Linear Algebra by Bernard Kolman and David R. Hill (9th edition)
3	Devre Teorisi	Fundamentals of Electric Circuits by Charles K Alexander, Matthew Sadiku
4	Biyomedikal Enstrümantasyon	*Introduction to Biomedical Equipment Technology, Fourth Edition, Joseph J. Carr, John M. Brown *Medical Instrumentation, Application and Design, John C. Webster
5	Biyomalzemeler	"Biomaterials Science: An Introduction to Materials in Medicine, B.D. Ratner, A.S. Hoffman, F.J. Schoen, J.E. Lemans, Academic Press
6	Biyomekanik	Nihat Özkaya, Margareta Nordin, David Goldsheyder, Dawn Leger: Fundamentals of Biomechanics: Equilibrium, Motion, and Deformation, Springer, 2012
7	Biyokimya	Principles of Biochemistry, 5th Edition Moran, Horton, Scrimgeour & Perry © 2012 Pearson ISBN-13: 9780321707338
8	Fizyoloji	Prof. Dr. Levent Ertuğrul, Physiology (2012) 2. Arthur C. Guyton, John E. Hall, Medical Physiology 11th Edition (2007)
9	Tıbbi Görüntüleme	Fundamentals of Medical Imaging, Paul Suetens, Cambridge

*Öğrenciler yukarıdakilerden herhangi 2 tanesini seçebilir

Biyoenformatik yolu

10	Algoritmalar ve Teori	Introduction to Algorithms, 3rd Edition 3rd Edition by Thomas H. Cormen, Charles E. Leiserson, Ronald L. Rivest, Clifford Stein
11	Veri Yapıları ve Programlama Dilleri	Data Structures and Algorithm Analysis in C++, 2nd edition by Mark Allen Weiss
12	Veri tabanı Sistemleri	Database systems: The complete book (2nd edition) by Hector Garcia-Molina, Jeffrey D. Ullman and Jennifer Widom
13	Ayrık Matematik	Concrete Mathematics: A foundation for Computer Science, 2nd Edition by Ronald L. Graham and Donald E. Knuth
14	Lineer Cebir	* Elementary Linear Algebra by Bernard Kolman and David R. Hill (9th edition)
15	Makine Öğrenmesi ve Örüntü Tanıma	Pattern Recognition and Machine Learning by Christopher M. Bishop
16	Dağıtık Sistemler ve İşletim Sistemleri	Distributed Systems: Principles and Paradigms (2nd Edition) by Andrew S. Tanenbaum and Maarten Van Steen
17	Biçimsel Diller ve Automata	
18	Olasılık ve İstatistik	
19	Grafik Teorisi ve bilgisayar Ağları	Graph Theory by Reinhard Diestel
20	Bilgisayar Ağları	

* Öğrenciler yukarıdakilerden herhangi 2 tanesini seçebilir

Sağlık Sistemleri Mühendisliği Programı için Yeterlik Sınavı

Yeterlik Sınavı Jürisi danışmanın da içinde olduğu 5 üyeden oluşur (2 kurum dışı, 2 kurum içi üye).

➤ Yazılı Sınav:

- Öğrenci departmana uygun olan 2 tane konu seçer.
- 6 soru (3S/ders, 2S/ders cevaplanmalıdır)
- Sözlü sınava geçmek için en az 75 almak gereklidir.

➤ Sözlü Sınav:

- Öğrenciler araştırma alanları ile ilgili literatür taraması hazırlar.
- Sözlü sınavdan 2 hafta önce öğrenciler literatür taramasını komite üyelerine verir.
- Literatür taramasının değerlendirilmesi: Danışman %60'ını, komite üyeleri %40'ını değerlendirir.
- Literatür taraması sözlü sınav notunun %40'ını oluşturur.
- Öğrenciler literatür taramasını verdikleri komite üyelerine 30 dakikalık sunum yaparlar.
- Sunumdan sonra sınav soru-cevap şeklinde devam eder.

İnşaat Mühendisliği Programı için Yeterlik Sınavı

- Yeterlik Sınavı Jürisi, biri öğrencinin danışmanı, 2 tanesi üniversite içinden ilgili bölümden, 2 tanesi başka üniversiteden olacak biçimde oluşturulur.

❑ **Yazılı Sınav:** 100 puan üstünden değerlendirilir.

- Danışman Bölüme uygun olan 2 tane konu alanı seçer.
- Danışman 2 soru sorar (60 puan), jüri üyeleri birer soru (40 puan).
- Sınav süresi 3 saati geçemez.
- Her jüri üyesi kendi sorusunu değerlendirir.

Sözlü sınava geçmek için en az 75 puan almak gereklidir.

❑ **Sözlü Sınav:** 100 puan üstünden değerlendirilir.

- Sözlü sınav öğrencinin İnşaat Mühendisliği Doktora programı çerçevesinde almış olduğu tüm lisansüstü derslerini kapsar.
- Sınav notu Jüri üyelerinin verdiği puanların aritmetik ortalamasıdır.
- Sözlü sınav süre 90 dakikayı geçemez.
- Sözlü sınavdan başarılı olmak için en az 70 puan almak gerekir.

İnşaat Yönetimi ve Hukuku Programı için Yeterlik Sınavı

➤ Yeterlik sınavı jürisi, en az ikisi Üniversite kadrosunun dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur.

- a. Jürisinde en az iki profesör unvanına sahip öğretim üyesi olması,
- b. Birisinin profesör olması durumunda en az ikisinin doçent unvanına sahip öğretim üyesi olması esastır.

❑ Yazılı sınav

Öğrenci, Yeterliğe Hazırlık Çalışması sürecinde danışmanı tarafından tanımlanmış bir alanda bilimsel bir makale hazırlar. Makale ulusal/ uluslararası hakemli bir dergide yayımlanabilir özellikte olmalıdır. Öğrenci doktora yeterlik yazılı sınavından en geç bir hafta önce, jüri üyelerine makaleyi gönderir. Makale jüri tarafından yazılı sınav olarak değerlendirilir. Yazılı sınavda 100 üzerinden en az 75 alan öğrenci sözlü sınava alınır. Danışman %40'ını, Komite üyeleri %60'ını değerlendirir.

❑ Sözlü Sınav

Yazılı sınav İnşaat Yönetimi ve Hukuku Doktora programı bünyesinde oluşturulan program için tanımlanan lisansüstü düzeyindeki tüm dersleri kapsar. Öğrenci, bu dersler içinde almış olduğu tüm derslerden sorumludur.

Yeterlik Sınavı

- Sonuçlar 3 gün içinde FBE'ye yazılı bir şekilde verilmelidir.
 - Doldurulması gereken formlar.
 - Yazılı Doktora Yeterlik Sınavı Sonucu
 - Sözlü Doktora Yeterlik Sınavı Sonucu
- Muhtemel sonuçlar
 - **Geçti:** Tez önerisi ve denetimiyle devam edin
 - **Kaldı:** Gelecek sömestr bir şans daha



sens.medipol.edu.tr/forms/

Tez İzleme Komitesi

- Yeterlik sınavını geçtikten sonra bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.
- **Tez İzleme Komitesi Üç (3) öğretim üyesinden oluşur.**
- Komite, tez danışmanından başka, Enstitü Anabilim/Anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır.
 - Doldurulması gereken formlar:
 - Tez izleme komitesi
- Eş-danışman isterse toplantılara katılabilir



sens.medipol.edu.tr/forms/

Tez Önerisi

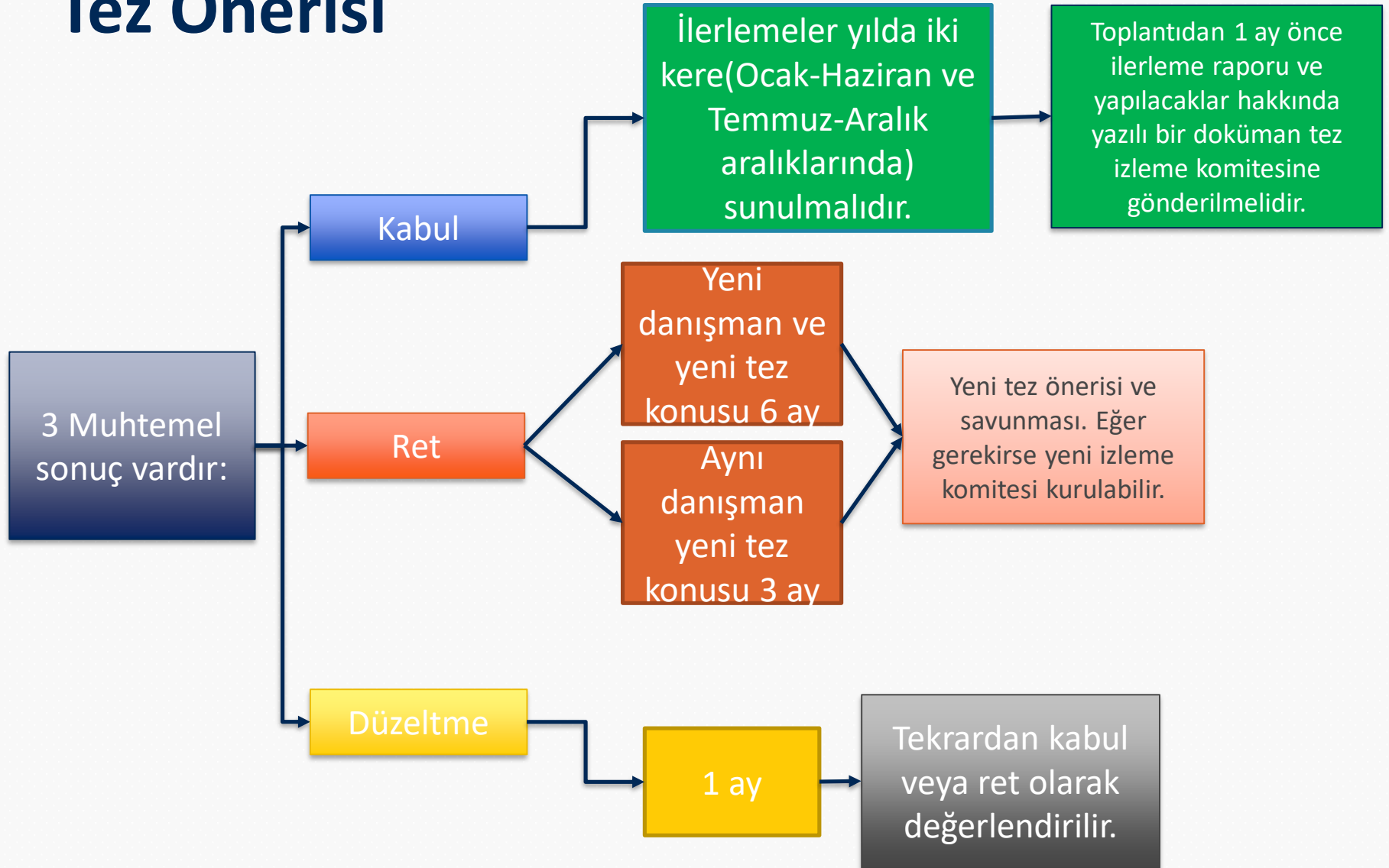
- Yeterlik sınavını geçtikten sonra 6 ay içinde öğrenci komiteye tez önerisini sunar.
 - **Tez önerisi FBE’nin hazırladığı örneğe göre** aşağıdaki bölümleri kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır
 - İşin Kapsamı
 - Metod
 - İş planı
- Tez önerisi sunumundan önceki 15 gün içinde tez izleme komitesine tez önerisi yazılı olarak verilmelidir.
- Tez önerisinin yazılı metni ve tez öneri savunmasının sonucu 3 gün içinde FBE’ye teslim edilmelidir.
 - Doldurulması gereken formlar:
 - Sınav Sonucu



sens.medipol.edu.tr/forms/



Tez Önerisi



Tez İlerleme Raporu



- Tez ilerleme raporları **FBE'nin hazırladığı örneğe göre** hazırlanmalıdır. Bu öğrencinin tez yazım sürecini hızlandırır.
- Öğrenci kabul edilir bir mazeret göstermeden tez öneri savunmasına gelmez ise başarısız sayılır ve önerisi reddedilir.
- Tez önerisinin kabulü ve doktora tezinin hazırlanması arasındaki süreçte tez izleme komitesine **minimum 3 tane** ilerleme raporu sunulmalıdır.

Tezi Sonlandırma ve Mezuniyet(Doktora)

- Savunma yapacağınız günden iki ay önce danışmanınız ile birlikte savunmanızı hazırlamaya başlayın. Tez teslimlerinin son günlerine dikkat ediniz.
- Tezler FBE'nin belirlediği Tez yazım klavuzuna göre yazılmak zorundadır.
- Tez bittikten sonra gözden geçirmesi için danışmana teslim edilmelidir. Tezinizi incelemesi için danışmanınıza en az 2 haftalık, tezin son teslim tarihine göre, gözden geçirme süresi tanıyınız.
- Tez, danışman tarafından kabul edilip, gerekli tüm bilgilerle birlikte FBE'ye tez savunmasının jüri üyeleri, savunmanın günü ve saati gibi bilgileri içeren formlar ile birlikte teslim edilir.



sens.medipol.edu.tr/forms/

Tezi Sonlandırma ve Mezuniyet(Doktora)

- **Doktora tezinin savunulabilmesi için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen yayın şartının sağlanmış olması gerekir. Öğrenci sağladığını belirtir formu Tezi ile birlikte FBE'ye teslim etmelidir.**
- Aşağıdaki formlar doldurulmalıdır;
 - *Tez Teslim formu.*
 - *Tez savunma sınavı başvurusu.*
 - *Tez sınavı üyeleri ve tarihi.*
 - *Tezin intihal raporu*
 - *Tez Yayın Formu*
- **FBE orijinallik raporu oluşturur** ve teze birlikte danışman ve tez sınav jürisi üyelerine gönderir. **Orijinallik oranı %15'in** altında kalan tezler kabul edilir. Tez orijinallik raporu başarılı sayılmadan önce jüri üyelerine gönderilmemelidir.
- **Bu süreç 3-4 hafta sürer.**
 - Jüri üyelerine teslim edildikten sonra savunma için bir ayınız kalır.



sens.medipol.edu.tr/forms/

Doktora-Mezuniyet için Yayın Şartı

Üniversitemiz Senatosu 26/01/2021 tarihinde toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1:

Üniversitemiz senatosunun 20.03.2018 toplantısı 2018/12 sayılı 1 numaralı kararında,” Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrencinin, tezini jüri önünde savunabilmesi için yapması gereken makale” ile ilgili olarak alınan karar, pandemi koşulları göz önünde bulundurularak yeni bir karar verilinceye kadar aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Üniversitemizin 14/03/2018 tarih ve 30360 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İstanbul Medipol Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nin 28 (3) maddesi ile alınan yetkiye dayanarak; doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrencinin, tezini jüri önünde savunabilmesi için;

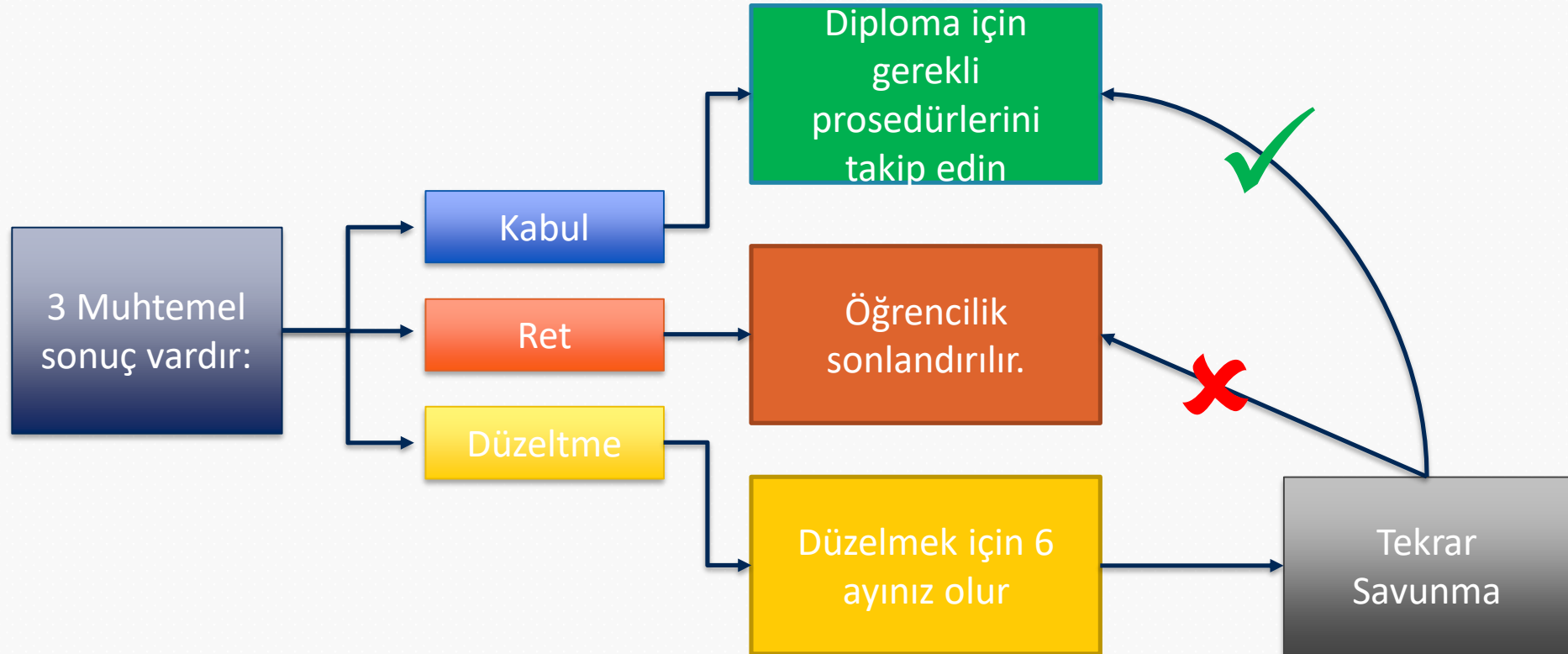
1. Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı programlarda ve Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı Temel Tıp Programlarında, tezinin ya da tezinden türetilmiş bir makalenin Web Of Science veya Scopus veri tabanında yer alan uluslararası dergilerde en az Q (quartile) 2 sınıfında 1 adet veya 2 adet Q3 veya 1 adet Q3 makalesine ilave olarak Üniversitemiz Fikri Haklar ve Mülkiyet Kurulu tarafından başvurusu yapılmasının kabul edilmesi şartıyla 1 adet patent/faydalı model başvurusu yapmak;

Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı Sağlık Yönetimi programında, Tıp Tarihi ve Etik programında, Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı İnşaat Yönetimi ve Hukuku programında ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı programlarda "Web Of Science" veya "Scopus" veri tabanında yer alan uluslararası dergilerde yahut ULAKBİM TR Dizin’de listelenen ulusal hakemli dergilerde, öğrencinin ilk isim sahibi olduğu, alanında en az bir makalenin, doktora öğrenimine başladıktan sonra yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması gerekir.

Tezi Sonlandırma ve Mezuniyet(Doktora)

- Tez Komitesi:
 - 3 üye tez izleme komitesinden olmalıdır
 - En az 2 üye farklı bir üniversiteden olmalıdır
 - Toplamda 5 üyeden oluşur.
- Komite öğrencinin tezini teslim aldıktan sonra 1 ay içinde savunma sınavını yapar.

Savunma Sınavı



Diploma (PhD)

- Bir ay içinde düzeltilmiş **ve tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış** tez ilgili FBE Tez kontrol sorumlusuna kontrol ettirilerek Tez Kontrol Listesi tamamlanır. Bu işlem öncesi **ÖĞRENCİNİN DANIŞMANI TEZİ SON BİR KEZ GÖZDEN GEÇİRMELİDİR.**
- Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış ve kontrol ettirilmiş tez (2 tane bütün jüri üyelerinin imzası ve orijinallik raporunun sonuç sayfasını içeren basılı kopya ve 1 tane elektronik kopya olarak CD) FBE'ye teslim edilmelidir.
- Mezuniyet günü tezin FBE'ye teslim edildiği gündür.
- Gerekli olduğu takdirde öğrenci bu süreç için ekstra bir ay isteğinde bulunabilir.
 - Ancak bu noktada sonra tez teslim edilmezse öğrenci pasif öğrenci statüsüne düşer ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.(Göçmen ofisi ve TC vatandaşları için askerlik)
 - Doktora programına verilen maksimum sürenin sonunda öğrencilik sonlandırılır.



TEZİN BAŞLIĞI
GEREKİRSE İKİNCİ SATIR
GEREKİRSE ÜÇÜNCÜ SATIR, BAŞLIK 3 SATIRI GEÇMEMELİ

Doktora Tezi
Öğrencinin Adı Soyadı

Sayfa kenar boşlukları: Üstten ve alttan: 3 cm, soldan ve sağdan: 2.5 cm
Kağıt türü: A4Times New Roman-12 p, Logo boyutu: yükseklik 4 cm, genişlik 10.72 cm
Yukarıdan aşağıya: logo 3 cm, tezin başlığı 11 cm, tezin türü ve ad-soyad 15 cm, enstitü ve program ismi 21 cm, tarih.24 cm

Fen Bilimleri Enstitüsü
Mezun Olunan Programın İsmi

Savunmanın ayı ve yılı(Ay, Yıl)

HTML:#000000
RGB(0,0,0)



YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZ SAVUNMASI SONRASI
YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

1. Tez savunma sınavında Başarılı olarak kabul edilen öğrenci, kendi **E-Devlet şifresi** ile sisteme (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp>) giriş yaptıktan sonra **Tez Veri Giriş Formu**'nu elektronik ortamda online olarak doldurur. Bu işlem sonrasında **Tez Veri Giriş Formu**'nun çıktısını alarak Enstitü'ye teslim edecektir.
2. Tez savunma sınavında Başarılı olan ve mezuniyet için gerekli diğer şartları da yerine getiren öğrenci, tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren en geç **bir ay içerisinde** tezinin ciltlenmiş ve sınav jürisi tarafından imzalanmış **iki adet** basılı kopyası ile beraber tezin PDF halini içeren **bir adet** CD'yi Enstitü'ye teslim etmelidir. İki adet basılı kopyanın her birinde, sınav jürisinin imzaladığı sayfanın aslı ciltlenmiş olmalıdır.
3. CD içerisinde bulunan PDF dosyasının ismi, **Tez Veri Giriş Formu**'nda bulunan **Referans No** olacaktır.
4. Tezin basılı ve PDF hallerinin en son sayfalarına orijinallik raporunun sonuç sayfası eklenecektir. Öğrenci tezini bastırmadan önce tez, danışman tarafından son kez kontrol edilmelidir. Tezin basılı kopyası ile PDF hali birebir aynı olmalıdır. Bu noktada en küçük bir farklılıkta tez YÖK nezdinde geçersiz olabilmektedir.
5. Tezini Enstitüye teslim eden ve diğer şartları da yerine getiren öğrenci tarafından mezuniyet işlemleri için **İlişik Kesme Belgesi** ile **Mezuniyet Dilekçesi** doldurularak Enstitü'ye teslim edilecektir.
6. Lisansüstü tez;
 - a) Lisansüstü teze ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda **iki yıl**, ***Madde 6 (1)**
 - b) Yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezlerin erişime açılması **altı ay** süre ile ertelenebilir. ***Madde 6 (2)**
7. Tezleriyle ilgili kısıtlama talebi olan öğrencilerin **Tez Kısıtlama Dilekçesi** ile Enstitü'ye başvurmaları gerekmektedir. Bu başvuru **Tez Veri Giriş Formu** teslimi sırasında yapılacaktır.
8. **Tez Kısıtlama Dilekçesi** ile başvuru yapmayan öğrencilerin tezleri online olarak Ulusal Tez Merkezi'nde erişime açık olacaktır.

**Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi Ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge.*